



ACTIVIDADES DE APOYO

**Tecnología e Informática**  
**Grado CLEI V**



1. ¿Qué es Microsoft Word?
2. Dibuje la ventana de Word y explique cada una de sus partes
3. Explique las barras de herramientas que componen a Word?
4. Dibuje las ventanas y explique el procedimiento de las siguientes etapas
  - ✓ Crear columnas
  - ✓ Enviar imágenes detrás del texto
  - ✓ Letra capital
  - ✓ Numeración y viñetas
  - ✓ Borde de página
5. Dibuje y explique cada botón de las siguientes barras de herramientas:
  - ✓ Barra de herramientas Dibujo
  - ✓ Barra de herramientas Word Art.
  - ✓ Barra de herramientas 3D
  - ✓ Barra de herramientas Sombra
6. ¿Qué es un hipervínculo?
7. ¿En que momento es necesario la utilización de un hipervínculo?
8. Dibuje paso por paso la elaboración de un hipervínculo
9. ¿explique paso a paso como se realiza un hipervínculo dentro de un mismo programa?
10. ¿Explique paso a paso como se realiza un hipervínculo dentro de los programas de office?
11. ¿Qué es una combinación de correspondencia?
12. De donde surge la necesidad de crear la combinación de correspondencia
13. Explique y dibuje paso a paso la combinación de correspondencia
14. ¿Qué elementos son indispensables al momento de crear una combinación de correspondencia?
15. ¿Cómo se edita una combinación de correspondencia luego de finalizarla?

**Nota: Recuerde que el trabajo se sustenta la próxima clase, el trabajo debe ser escrito, nada impreso y completo, en hojas de bloc. No hay otro día. Recuerde que debe sustentarlo en el computador, y debe ganar el escrito y la sustentación, una de las dos no**